

2022년 현장기간제근로자(간이체육시설) 채용 공고

드림파크 위탁사업(간이체육시설 운영관리) 추진을 위하여 우리 재단에서 함께 근무할 현장기간제근로자(체육시설관리) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 26일

(재)드림파크문화재단 이사장

□ 채용인원

○ 간이체육시설 현장관리자

근로계약기간	채용인원	근로내용	비고
2022년 2월 11일 ~ 12월 31일	○명	간이체육시설운영관리 업무 - 쓰레기 수거 등 청결상태 유지 등 - 야구장, 축구장, 풋살장 시설물 유지보수 등 - 야구장, 축구장, 풋살장관리 대관팀 관리 등 - 작업차량운행 및 간이체육시설 행정보조 등	간이체육시설

※ 응시원서 응시분야에 간이체육시설로 기재

○ 위탁사업별 추진업무 종료에 따라 예산범위 내에서 근무기간은 조정(연장·단축)될 수 있음.

※ 현장기간제 근로자 운영지침에 의거 무단결근, 업무지시 불이행, 음주 등 근무 태도 불량, 제공된 안전장구 미착용 시, 직무관련 여부에 관계없이 재단의 명예를 훼손한 경우에는 근로계약기간 만료 전이라도 근로계약을 해지할 수 있음

□ 자격요건

- 공고일 기준 만 18세 이상의 신체 건강한 자
- 공고일 기준 서울특별시, 경기도, 인천광역시에 주민등록이 되어있는 자
- 1종 보통면허증, 컴퓨터 활용 및 주말(공휴일) 근무 가능자

□ 근로조건

- 근로시간 : 1일 8시간(09:00 ~ 18:00), 주 5일 근무
 - 근로특성상 토·일 공휴일에 근무하며, 휴일근무에 대해서는 평일
- 근로장소 : 간이체육시설
- 임금(기본급, 교통보조비, 수당) : 4대보험 가입 / 퇴직금 없음
 - 기본급 : 82,001원/일(2021년 하반기 중소기업 단순근로자)
 - 시간외 수당(월 20시간 범위 내) 별도 지급
 - 중식비 : 6,000원/일
- 주휴수당 및 유급휴일 : 1일 기본급
- 휴가
 - 연차 유급휴가는 근로기준법이 정하는 바에 따른다.
- 고용해지 및 채용 제한
 - 1개월 중 3일 이상 무단결근자
 - 업무지시 불이행, 음주, 근무태도 불량 등으로 2회 이상 지적 받은 자
 - 신체 및 정신상 질환으로 직무수행이 어렵다고 판단되는 자
 - 위탁사업의 종료, 예산부족 등으로 계속 고용할 수 없는 경우
 - 직무관련 여부에 관계없이 재단의 명예를 훼손한 경우 등

□ 근로 내용

- 쓰레기수거 등 청결상태 유지, 시설물 유지보수·정비 상태 확인 등
- 야구장, 축구장, 풋살장 마운드 관리, 예·제초작업, 작업일지작성 등
- 작업차량운행 및 간이체육시설관리 행정 보조 등

□ 채용 일정

구 분	일 시	시험장소 및 공고방법	기 간	비 고
채용공고 및 서류접수기간	2022. 1. 26(수)~ 2. 4(금)	- 재단홈페이지 공고 및 채용사이트(이메일접수)	10일	문화재단
서류합격 및 면접심사통보	2022. 2. 4(금)	- 휴대폰 문자전송 및 유선통보	1일	문화재단
면접심사 및 체력측정	2022. 02. 7(월)	- (재)드림파크문화재단 회의실	1일	문화재단
최종 합격자 발표	2022. 02. 8(화)	- 휴대폰 문자전송 및 유선통보	1일	문화재단

※ 세부일정은 (재)드림파크문화재단 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 원서 접수

- 접수기간 : 2022년 1월 26일 ~ 2월 4일 17:00(10일간)
 마감시간(2월4일 금요일 17:00) 이후 도착 접수 불가
- 접수방법 : 이메일(freezefilm@gmail.com) 접수
- 연 락 처 : 032-560-9971

※ 이메일만 접수(이메일 외 접수 불가, 방문접수 없음!)

□ 제출서류

- 2022년 드림파크 간이체육시설 위탁사업 현장기간제근로자 응시원서 1부.
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 상반신 정면 탈모사진(반명함판 3cm×4cm) 2매.
- 자필이력서 1부.
- 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 1부.
- 주민등록등본, 주민등록초본(과거의 주소변동사항 포함) 각 1부.
- 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
 - 공원, 녹지, 체육시설 분야 등 해당 경력(현장)분야 증명서
- 자격증 사본(해당자에 한함) 1부.
 - 1종 보통면허증, 컴퓨터활용가능자 등 국가기관 공인 자격증 사본
- 취업지원 대상자증명서(보훈(지청)처 발급, 해당자에 한함) 1부.
- 장애인 증명서(장애의 정도가 심하지 않은 장애인에 한함) 1부.
- 공무원채용신체검사서(최종합격자에 한함) 1부.
- 운전면허증, 신분증(앞, 뒷면), 통장사본(최종합격자에 한함) 각 1부.
- 고용보험 자격 이력 내역서(전체 이력, 최종합격자에 한함) 1부.
 - 고용·산재보험토탈서비스(<https://total.kcomwel.or.kr>) 로그인 후 개인 증명원 신청/발급에서 전체이력 출력 또는 근로복지공단 인천북부지사 (032-540-4603, 부평구 구산동 34-6 인천노동복지합동청사 4층) 방문 발급
 - 근로복지공단 1588-0075 통화 후 팩스로 전송(문화사업부 032-560-9999)
- 코로나19 예방접종증명서(질병관리청) 제출(최종합격자에 한함) 1부.
- 코로나 검사결과보고서 1부(근무개시 전 5일(120시간)이내에 검사한 결과, 최종합격자에 한함)

□ 선발방법

- 서류 및 면접시험(체력측정 포함)
- 합격자 선정
 - 서류 및 면접시험(80%), 체력시험(20%) 결과를 합산 고득점자 순 채용
 - 서류 및 면접시험과 실기시험 **종합점수가 60점 미만일 경우 불합격 처리**

□ 응시자 유의사항

- 응시원서가 소정의 양식이 아니거나 부착된 사진이 본인과 상이 또는 본인 여부를 확인할 수 없는 경우에는 접수되지 않습니다.
- 구비서류의 기재 착오, 누락, 연락 불능 등의 사유가 발생하여 생기는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시원서를 제출하고 **응시표를 교부받지 아니하거나, 분실한 자는 반드시 2차 시험일 이전 재교부 받아야 응시할 수 있습니다.**
- **2차(면접 및 실기) 시험일 지정된 시간에 미도착시 응시를 포기한 것으로 간주하여 불합격 처리 됩니다.**
- 최종 합격 또는 근로계약 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 근로계약이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 **공무원채용신체검사서**를 제출하여야 하며, 건강검진결과 확인을 통하여 결격사유(현장작업에 지장이 있는 질병 및 신체적 장애 등)가 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 계속근로기간이 1년 미만인 사업으로 퇴직금을 지급하지 않습니다.
- 시행기관의 여건에 따라 계약기간은 조정될 수 있습니다
- 각종 인사 청탁 시 **응시자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.**

- 채용(심사) 결과에 대하여 일체의 이의를 받지 않습니다.
- 제출한 채용서류는 채용여부가 확정된 날 이후 180일까지 보관되며, 응시자가 동 기간에 채용서류의 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.(비용은 응시자 부담)
※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식] 채용서류 반환청구서
- 코로나19 추가 확산 시 채용 일정이 변경될 수 있습니다.
- 코로나 감염 사실을 숨기고 응시할 경우 감염법의 예방 및 관리에 관한 법률에 따라 처벌 받을 수 있으며 합격이 취소될 수 있습니다.
- 문의사항은 (재)드림파크문화재단 문화사업부(560-9971)로 연락하시기 바랍니다.

- 붙임**
1. 드림파크 간이체육시설 기간제근로자 채용 응시원서 1부.
 2. 이력서 1부.
 3. 현장근로자 근로계약서 1부.
 4. 근로조건 및 동의서 1부.
 4. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 1부.

<붙임 1>

시민체육시설 기간제근로자 채용 응시원서

※ 굵은 선 안은 작성하지 마시오

응시번호	-			(사 진) 반명합판 3.5cm × 4.5cm
성명				
생년월일				
주소				
전화번호	자택			
	휴대폰			
최종출신학교	졸업			
자격증 1		자격증 2		
주요경력(※ 최근 10년 내 가장 장기간 근무한 경력)				
사업체명	근무부서	직위	재직기간	퇴직사유

※ 첨부 서류 : 주민등록초본, 신분증, 자격증

본인은 2022년도 드림파크 시민체육시설 기간제근로자 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실로 판명되었을 경우 응시자격이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

접수 일 : 2022년 월 일 성명 (인)

<붙임 2>

이 력 서

(작성예시)

사진 (3.5cm× 4.5cm)	성명	한글		생년월일		
		한자				
		주소	인천 서구			
		연락처	자택: _____ , 핸드폰: _____			
학력	기간	학교명		전공(학위)	학위취득일	
자격사항	취득년월일		자격·면허증		시행처	
병역	군별		제급	복무기간	미필사유	
상훈	일자	종류	사유	포상기관		
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2022 년 월 일 성명 : _____ (인)						

<붙임 3>

현장근로자근로계약서

(당 서식은 현장 단시간 기간제 근로계약체결 과정에서 변경될 수 있음)

드림파크문화재단(이하 “사용자”이라 함)과 (이하 “근로자”이라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 2022. 2. 11 ~ 2022. 12. 31
※ 추진업무 종료에 따라 예산범위 내에서 근무기간은 조정(단축)될 수 있음.
근로기간 조정 가능여부 관련 근로자 동의(동의□ 미동의□) 서명 : ○○○ (인)
2. 근무장소 : 시민체육시설 내
3. 업무의 내용(직종) : 일용근로(시민체육시설 현장관리 등)
4. 근로시간 : 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00)
※ 근로시간은 탄력적으로 운영(일 8시간 준수)
5. 근무일/휴일 : 매주 5일 근무/토요일, 일요일 및 공휴일 제외한 2일선택 휴무
6. 임금/일
 - 기본급 : 원/일
 - 중식비 : 원/일
 - 시간외 20시간/월, 행사 등 특별한 경우 공휴일근무시 별도 수당 지급
 - 주휴수당 : 1일 기본급
 - 지급일 : 매월 10일(휴일의 경우 전일)
 - 지급방법 : 예금통장(은행:○○,계좌번호:○○○-○○-○○○○○,예금주:○○○)에 입금
※ 퇴직 후 금품 청산은 익월 급여일로 한다.
 - 근로조건 및 동의서 : “붙임” 양식에 의함
7. 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 근로기준법 등 노동관계법령, 사용자의 취업규칙에 정하는 바에 따른다.

위와 같이 근로계약을 체결하고 복무수칙을 준수하는 등 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 서약하며 계약서 2통을 작성하여 당사자가 서명날인 후 각각 1통씩 보관한다.

2022년 월 일

(갑) 드림파크문화재단(인천시 서구 자원순환로170) 대표자 : (인)

(을) 주 소 :

전화번호 : 성명 : (인)

근로조건 및 동의서

1. 근로자 준수사항

- 몸이 불편하거나 병이 있는 사람은 작업에 임할 수 없다.
- 근로자는 작업 전에는 작업위치·요령·방법 및 제반준수사항 등을 충분히 숙지하고, 각종 안전사고에 주의해야 하며, 사고발생시 즉시 감독에게 보고하여야 한다.
- 근로자는 감독이 지시한 근무범위 및 근로 장소를 벗어나 발생한 사고에 대해서는 근로자 본인이 책임을 진다.
- 근로자는 근무 중 음주를 절대 금지하며, 음주 후 발생한 사고에 대해서 근로자 본인이 책임진다.
- 근로시간은 반드시 준수해야 하며, 근로 중 무단이탈해서는 아니 된다.

2. 고용해지 사유

- 1개월 중 3일 이상 무단결근자
- 신체 및 정신상 질환으로 직무수행이 어렵다고 판단되는 자
- 업무지시 불이행, 근로시간 음주, 근무태도 불량 등을 감독으로부터 2회 이상 지적 받은 자
 - ※ 만취 음주자(혈중 알콜농도 0.08% 이상)는 적발시 고용해지
- 제공된 안전장구 3회 미착용 시
- 예산부족, 해당 업무의 종료, 사업변경 등으로 계속 고용할 수 없는 경우
- 직무관련 여부에 관계없이 (재)드림파크문화재단의 명예를 훼손한 경우 등

2022년 ○월 ○일 ○요일

주민등록번호 : ○○○○○○-○○○○○○○

성 명 : ○○○(인)

<붙임 5>

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

(당 서식은 현장 기간제 및 단시간 근로자 근로계약체결 과정에서 변경될 수 있음)

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 휴대폰번호, 전화번호, Email주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자, 고용보험자격이력내역
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 및 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용됩니다. ① 본인확인에 이용 : 생년월일, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류 및 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 출신학교, 자격증, 근무경력사항 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인, 저소득층 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 수집 및 이용 동의일로부터 개인정보의 수집 및 이용목적을 달성할 때까지입니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

2. 고유식별정보의 처리에 대한 동의

수집하는 고유식별정보 항목	자격 및 면허번호, 주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 관리(내부 및 구가 지방자치단체 공공기관 자료 제공 등) 및 비위면직자, 성범죄자 등 취업제한 대상자 조회
고유식별정보의 보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

3. 민감정보의 처리에 대한 동의

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용 관리(내부 및 구가 지방자치단체 공공기관 자료 제공 등)
민감정보의 보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2022년 ○월 ○일

성명 : ○ ○ ○ (인 또는 서명)

(재)드림파크문화재단 이사장 귀하